

CERTIFICATE IN COMPUTING (CIC)

Term-End Examination

00991

June, 2017

CIC-05 : MICROSOFT OFFICE

Time : 2 hours

Maximum Marks : 100

Note : There are two sections in this paper, namely Section A and Section B. All questions in Section A are compulsory. From Section B, answer any three questions.

SECTION A

Note : Questions number 1 to 10 are multiple choice type questions. Indicate the correct choice. Each question carries 2 marks. $10 \times 2 = 20$

1. Which statement is true for an 'option button' ?
- (a) It represents a group of mutually exclusive options.
 - (b) More than one option can be selected.
 - (c) Both (a) and (b)
 - (d) None of the above

2. You can close MS-Word application by
- (a) Ctrl + S
 - (b) Ctrl + Z
 - (c) Alt + F4
 - (d) None of the above
3. In MS-Word, border can be applied to
- (a) Text
 - (b) Cells
 - (c) Columns
 - (d) All of the above
4. To insert a new slide in a current presentation we can press
- (a) Ctrl + N
 - (b) Ctrl + Z
 - (c) Ctrl + M
 - (d) Ctrl + Y
5. Which of the following is a font style in MS-Word ?
- (a) Superscript
 - (b) Bold
 - (c) Page
 - (d) Footer
6. The maximum zoom percentage (level) in MS-PowerPoint is
- (a) 100%
 - (b) 200%
 - (c) 300%
 - (d) 400%



7. In MS-Excel, which of the following is *not* a valid cell reference ?
- (a) \$A\$5
 - (b) \$B\$6
 - (c) A5:B4
 - (d) None of the above
8. In MS-Excel, which function is used to generate a random number ?
- (a) CEILING
 - (b) RAND
 - (c) LEN
 - (d) FIND
9. In MS-Word, single line spacing causes _____ line spacing.
- (a) 12 point
 - (b) 18 point
 - (c) 9 point
 - (d) None of the above
10. MS-Excel is a tool to
- (a) store data
 - (b) manage data
 - (c) analyse data
 - (d) All of the above
11. Explain the different components of MS-Windows briefly. 10
12. Explain how page margins are set in MS-Word. 10

SECTION B

13. Explain how tables are created in MS-Word. How will you add rows and columns in an existing table ? 20
14. What is the use of MS-PowerPoint ? Explain the different view options available in it. 20
15. What is a function in MS-Excel ? Explain any four MS-Excel functions. 20
16. What is an organisation chart ? Explain how an organisation chart is created in MS-PowerPoint. 20
-

सर्टिफिकेट इन कम्प्यूटिंग (सी.आई.सी.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2017

सी.आई.सी.-05 : माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस

समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : इस प्रश्न-पत्र में दो भाग हैं, नामतः भाग क और भाग ख ।
भाग क के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं । भाग ख में से किन्हीं
तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

भाग क

नोट : प्रश्न संख्या 1 से 10 तक बहु-विकल्पीय प्रश्न हैं । सही
विकल्प चुनिए । प्रत्येक प्रश्न के 2 अंक हैं । $10 \times 2 = 20$

1. 'ऑप्शन बटन' के लिए कौन-सा कथन सही है ?

- (क) यह परस्पर अपवर्जी (mutually exclusive) विकल्पों के समूह को प्रस्तुत करता है ।
- (ख) एक से ज़्यादा विकल्प चुने जा सकते हैं ।
- (ग) (क) और (ख) दोनों
- (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

2. आप MS-Word अनुप्रयोग को _____ से बंद कर सकते हैं ।
(क) Ctrl + S
(ख) Ctrl + Z
(ग) Alt + F4
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
3. MS-Word में, बॉर्डर _____ पर बनाया जा सकता है ।
(क) टेक्स्ट
(ख) सेल्स (Cells)
(ग) कॉलम
(घ) उपर्युक्त सभी
4. मौजूदा प्रेजेंटेशन (प्रस्तुति) में नई स्लाइड डालने के लिए हम _____ दबा सकते हैं ।
(क) Ctrl + N
(ख) Ctrl + Z
(ग) Ctrl + M
(घ) Ctrl + Y
5. MS-Word में निम्नलिखित में से कौन-सी फॉन्ट की शैली है ?
(क) सुपरस्क्रिप्ट
(ख) बोल्ड
(ग) पेज
(घ) फुटर
6. MS-PowerPoint में अधिकतम ज़ूम करने का प्रतिशत (स्तर) है
(क) 100%
(ख) 200%
(ग) 300%
(घ) 400%



7. MS-Excel में, निम्नलिखित में से कौन-सा सेल (cell) को दर्शाने के संबंध में वैध नहीं है ?
- (क) \$A\$5
(ख) \$B\$6
(ग) A5:B4
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
8. MS-Excel में, किस फंक्शन का प्रयोग किसी भी (random) संख्या को प्राप्त करने के लिए किया जाता है ?
- (क) CEILING
(ख) RAND
(ग) LEN
(घ) FIND
9. MS-Word में, सिंगल लाइन की स्पेसिंग से लाइन से _____ की दूरी हो जाती है ।
- (क) 12 प्वाइंट
(ख) 18 प्वाइंट
(ग) 9 प्वाइंट
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
10. MS-Excel _____ के लिए एक टूल है ।
- (क) आँकड़े स्टोर करने
(ख) आँकड़ों को व्यवस्थित करने
(ग) आँकड़ों का विश्लेषण करने
(घ) उपर्युक्त सभी
11. MS-Windows के विभिन्न घटकों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए । 10
12. MS-Word में पेज मार्जिन कैसे सेट किए जाते हैं ? व्याख्या कीजिए । 10

भाग ख

13. MS-Word में तालिकाएँ (tables) कैसे बनाई जाती हैं ?
व्याख्या कीजिए । मौजूदा (बनी हुई) तालिका में पंक्तियाँ
और कॉलम आप कैसे जोड़ेंगे ? 20
14. MS-PowerPoint का उपयोग क्या है ? इसमें उपलब्ध
विभिन्न व्यू ऑप्शनों की व्याख्या कीजिए । 20
15. MS-Excel में फंक्शन से क्या अभिप्राय है ? किन्हीं चार
MS-Excel फंक्शनों की व्याख्या कीजिए । 20
16. संगठन चार्ट (organisation chart) क्या होता है ?
MS-PowerPoint में संगठन चार्ट कैसे बनाया जाता है ?
व्याख्या कीजिए । 20
-